



**ข้อบังคับสถาบันรัชต์ภาคย์**  
**ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบการบริหารงานภายใน พ.ศ. 2565**

ด้วยโครงสร้างการบริหารงานสถาบันรัชต์ภาคย์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561 ไม่สอดคล้องกับสภาพการบริหารจัดการปัจจุบันของสถาบันรัชต์ภาคย์ ซึ่งได้มีการแบ่งส่วนงานและการจัดการระบบการบริหารงานภายใน รวมถึงการบริหารงานเกี่ยวเนื่องจากสถานที่ตั้งของสถาบันรัชต์ภาคย์ โดยการจัดตั้งเป็นวิทยาเขต จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับสถาบันรัชต์ภาคย์ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบการบริหารงานภายในของสถาบันรัชต์ภาคย์ ให้ครอบคลุมกิจการทุกอย่างที่พัฒนามาจากเดิมให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และ มาตรา 34 (2), (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภาสถาบันรัชต์ภาคย์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 จึงวางข้อบังคับสถาบันรัชต์ภาคย์ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบการบริหารงานภายใน พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**  
**บททั่วไป**

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันรัชต์ภาคย์ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบการบริหารงานภายใน พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดที่ออกไปก่อนข้อบังคับนี้ยังคงให้ใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ 3 ให้ยกเลิก โครงสร้างการบริหารงานสถาบันรัชต์ภาคย์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 และใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันรัชต์ภาคย์
“สภาสถาบัน”	หมายถึง	สภาสถาบันรัชต์ภาคย์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันรัชต์ภาคย์
“คณาจารย์”	หมายถึง	ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ ซึ่งมีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและวิจัยในสถาบัน
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	บุคลากรที่มีหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานสนับสนุนและงานด้านอื่นๆ ของสถาบัน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งและประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**หมวด 2**  
**การแบ่งส่วนงาน**

ข้อ 6 การแบ่งส่วนงานของสถาบันรัชต์ภาคย์และวิทยาเขต ให้แบ่งดังนี้

6.1 ส่วนงานของสถาบันรัชต์ภาคย์

6.1.1 ส่วนงานวิชาการ

- (1) คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า
- (2) สาขาวิชาและหลักสูตร
- (3) สำนักบริหารวิชาการ

6.1.2 ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ

- (1) สำนักอธิการบดี
- (2) สำนักนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (3) สำนักบริหารกิจการนักศึกษา

6.2 ส่วนงานของวิทยาเขต

6.2.1 ส่วนงานวิชาการ

- (1) คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า
- (2) สาขาวิชาและหลักสูตร

6.2.2 ส่วนงานสนับสนุน

- (1) สำนักบริหารวิทยาเขต
- (2) สำนักบริหารงานพัฒนากิจการรรมนักศึกษา

ข้อ 7 การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก ส่วนงานตามข้อ 6 ให้ดำเนินการโดยขออนุมัติความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

### หมวด 3

#### การจัดระบบการบริหารงานภายใน

ข้อ 8 การจัดระบบการบริหารงานภายในของคณะวิชาหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าและสาขาวิชา ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยมีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของคณะวิชา และในกรณีที่คณะวิชามีการแบ่งสาขาวิชาและหลักสูตร ให้มีหัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของสาขาวิชาและหลักสูตร โดยมีเลขานุการประจำคณะวิชา เพื่อช่วยกิจการที่คณบดีจะมอบหมาย

ในคณะวิชาให้มีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ ประกอบด้วย

1. คณบดี เป็น ประธานกรรมการ
2. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี (ถ้ามี) เป็น กรรมการ
3. หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตร (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

ในกรณีที่คณะวิชาไม่มีหัวหน้าสาขาและ/หรือผู้อำนวยการหลักสูตร ให้คณบดีแต่งตั้งคณาจารย์จำนวน 3 ท่าน เป็น กรรมการ

4. อาจารย์ในคณะวิชาหนึ่งท่าน เป็น เลขานุการ
5. เลขานุการประจำคณะ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 9 สำนักบริหารวิชาการ มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผล งานนิเทศการศึกษา นอกสถานที่ตั้ง งานห้องสมุด และงานบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 9.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักบริหารวิชาการ
- 9.2 วางแผนการปฏิบัติงานของสำนักบริหารวิชาการ
- 9.3 พัฒนางานของสำนักบริหารวิชาการ
- 9.4 เสนอรายงานในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและอธิการบดีเป็นระยะๆ

9.5 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในสถาบันและวิทยาเขต

9.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 สำนักอธิการบดี มีหน้าที่และรับผิดชอบงานบัญชีและการเงิน งานทรัพยากรมนุษย์ งานอาคารและสถานที่ งานวางแผนและวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและพัฒนา งานประกันคุณภาพ และงานตรวจสอบภายใน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

10.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักอธิการบดี

10.2 วางแผนการปฏิบัติงานของสำนักอธิการบดี

10.3 พัฒนางานของสำนักอธิการบดี

10.4 เสนอรายงานในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและอธิการบดีเป็นระยะๆ

10.5 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในสถาบันและวิทยาเขต

10.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 11 สำนักนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ระบบการศึกษาทางไกล และศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

11.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

11.2 วางแผนการปฏิบัติงานของสำนักนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

11.3 พัฒนางานของสำนักนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

11.4 เสนอรายงานในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและอธิการบดีเป็นระยะๆ

11.5 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในสถาบันและวิทยาเขต

11.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 12 สำนักบริหารกิจการนักศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงานวินัยและการปกครอง งานนักศึกษาวิชาทหาร งานหอพักและพยาบาล งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา งานประชาสัมพันธ์และแนะแนว งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ และศูนย์ความเป็นเลิศทางการศึกษาตลอดชีวิต โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

12.1 ดำเนินการรับผิดชอบงานในสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

12.2 วางแผนการปฏิบัติงานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

12.3 พัฒนางานของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

12.4 เสนอรายงานในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและอธิการบดีเป็นระยะๆ

12.5 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในสถาบันและวิทยาเขต

12.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หมวด 4

#### คุณสมบัติและอำนาจหน้าที่

ข้อ 13 อธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติและมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 41 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ข้อ 14 รองอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอธิการบดี และให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

14.1 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

14.2 ปกครองและบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานระดับรองลงมาและรับผิดชอบงานในการดำเนินงานของสถาบันรองจากอธิการบดี

14.3 พิจารณาและกลั่นกรองงานที่ฝ่ายต่างๆ เสนออธิการบดี แล้วเสนอแนะเพื่อประกอบการวินิจฉัยขั้นสุดท้ายของอธิการบดี

14.4 ควบคุมการปฏิบัติงานและประสานงานกับส่วนงานต่างๆ ในสถาบันและวิทยาเขตเพื่อให้กิจการของสถาบันดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

14.5 รายงานกิจการในหน้าที่รองอธิการบดีเป็นระยะๆ

14.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 15 คณบดี ต้องมีคุณสมบัติของคณาจารย์ประจำตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

15.1 ดำเนินงานและรับผิดชอบงานของคณะวิชา

15.2 วางแผนปฏิบัติงานของคณะวิชา

15.3 พัฒนางานวิชาการของคณะวิชา

15.4 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ในสถาบันและวิทยาเขต

15.5 เสนอรายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและอธิการบดีเป็นระยะๆ

15.6 ปกครอง ดูแล และบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน

15.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 16 หัวหน้าสาขาและ/หรือผู้อำนวยการหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติของคณาจารย์ประจำตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

16.1 ดำเนินงานและรับผิดชอบงานของสาขาวิชาและ/หรือหลักสูตร

16.2 วางแผนปฏิบัติงานของสาขาวิชาและ/หรือหลักสูตร

16.3 พัฒนางานวิชาการของสาขาวิชาและ/หรือหลักสูตร

16.4 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ในสถาบันและวิทยาเขต

16.5 เสนอรายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและอธิการบดีเป็นระยะๆ

16.6 ปกครอง ดูแล และบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน

16.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 17 ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าฝ่าย ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันรัชต์ภาคย์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

17.1 ดำเนินงานและรับผิดชอบงานของในสำนักหรือฝ่ายหรือหน่วยงาน

17.2 วางแผนปฏิบัติงานของสำนักหรือฝ่ายหรือหน่วยงาน

17.3 พัฒนางานของสำนักหรือฝ่ายหรือหน่วยงาน

17.4 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ในสถาบันและวิทยาเขต

17.5 เสนอรายงานต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะๆ

17.6 ปกครอง ดูแล และบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน

17.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 18 ผู้อำนวยการวิทยาเขต ต้องมีคุณสมบัติของคณาจารย์ประจำตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

18.1 ดำเนินงานและรับผิดชอบงานของในวิทยาเขต

18.2 วางแผนปฏิบัติงานของวิทยาเขต

- 18.3 พัฒนางานของวิทยาเขต
- 18.4 ประสานงานกับคณบดีและหน่วยงานอื่นๆ ในสถาบัน
- 18.5 เสนอรายงานต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะๆ
- 18.6 ปกครอง ดูแล และบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน
- 18.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 19 คณาจารย์ ต้องมีคุณสมบัติของคณาจารย์ประจำตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับสถาบันราชภัฏฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีหน้าที่ดังนี้

- 19.1 รับผิดชอบงานสอนตามที่คณะวิชาและสถาบันมอบหมาย
- 19.2 ทำวิจัย ให้บริการทางวิชาการ และสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 19.3 รายงานกิจกรรมการสอน ปัญหาและอุปสรรคต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 19.4 รับผิดชอบในการวัดผล การสอบ การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการประเมินผล
- 19.5 พัฒนาตนเองด้วยการศึกษา ค้นคว้างานวิชาการและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการสอนและพัฒนาสถาบัน
- 19.6 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์สถาบันราชภัฏฯ
- 19.7 ให้คำปรึกษาในด้านวิชาการและการปฏิบัติตนแก่นักศึกษา
- 19.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถาบันมอบหมาย

ข้อ 20 เจ้าหน้าที่ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันราชภัฏฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีหน้าที่ดังนี้

- 20.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามและผู้บังคับบัญชามอบหมายด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง
- 20.2 ปฏิบัติตนตามข้อบังคับสถาบันราชภัฏฯ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2562
- 20.3 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่สถาบันมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์ ดร.โกวิท โปะยานนท์)  
นายกสภาสถาบันราชภัฏฯ