



ข้อบังคับสถาบันรัชต์ภาคย์
ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต
พ.ศ. 2568

เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถาบันรัชต์ภาคย์มีความยืดหยุ่น ในการรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 (1) กำหนดให้การจัดการศึกษาให้ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และ มาตรา 15 ระบุให้การจัดการศึกษามี 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 5 (3) มาตรา 31 วรรคสอง และ มาตรา 40 วรรคหนึ่ง กำหนดให้มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 15 กำหนดหลักการการสะสมผลการเรียนรู้ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิต และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนั้นโดยเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันรัชต์ภาคย์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติสภาสถาบันรัชต์ภาคย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2568 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันรัชต์ภาคย์ ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันรัชต์ภาคย์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ คำสั่งอื่นใดที่มีบัญญัติไว้แล้วหรือที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ คำสั่งที่ออกตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันรัชต์ภาคย์

“สภาสถาบัน” หมายถึง สภาสถาบันรัชต์ภาคย์

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการประจำสถาบันรัชต์ภาคย์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันรัชต์ภาคย์

“สำนักบริหารวิชาการ” หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่และรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องบริหารจัดการการศึกษา และวิชาการของสถาบันรัชต์ภาคย์

“สำนักบริหารกิจการนักศึกษา” หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่และรับผิดชอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การประชาสัมพันธ์ สิ่งสนับสนุนและส่งเสริมงานบริหารและงานวิชาการ ด้านการบริการวิชาการเพิ่มส่งเสริมชุมชนและสังคม ซึ่งรวมถึงศูนย์ความเป็นเลิศการศึกษาตลอดชีวิต

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายถึง คณะหรือวิทยาลัยของสถาบันรัชต์ภาคย์

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยของสถาบันรัชต์ภาคย์

“ศูนย์ความเป็นเลิศทางการศึกษาตลอดชีวิต” หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบส่งเสริมการศึกษา ประชาสัมพันธ์การศึกษาและวิชาการของสถาบันรัชต์ภาคย์สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการหลักสูตร/สาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ซึ่งมีในระบบการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบการบริหารงานภายในของสถาบันรัชต์ภาคย์ที่สภาสถาบันอนุมัติ

“การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต” หมายถึง การจัดการศึกษาตามกรอบระยะเวลาเรียนรู้ระยะสั้นแบบเป้าประสงค์ของรายวิชา หรือชุดวิชา(กลุ่มวิชา) ที่มีความยืดหยุ่นในหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาของผู้เรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยไม่กำหนดอายุ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตหลายรูปแบบ สามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ได้จากการศึกษาดังกล่าว รวมทั้งประสบการณ์บุคคลในระบบคลังหน่วยกิต

“คลังหน่วยกิต” หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในสถาบันที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาเพื่อรับปริญญา โหมดูลการเรียนรู้ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรบ หลักสูตรประกาศนียบัตร การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การสะสมหน่วยกิต” หมายถึง การนำหน่วยกิตผลการศึกษาที่เป็นผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชา(กลุ่มวิชา) สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันรัชต์ภาคย์

“หลักสูตรในระบบ” หมายถึง หลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ที่สอดคล้องหรือสนับสนุนนโยบาย หรือการดำเนินงาน หรือข้อบังคับ กฎ ระเบียบของสภาวิชาชีพ หรือการประกอบโรคศิลปะ(ถ้ามี)และได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน และได้ผ่านกระบวนการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไปแล้ว

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“รายวิชาหรือชุดวิชา(กลุ่มวิชา)” หมายถึง รายวิชาหรือชุดวิชา(กลุ่มวิชา) ที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างของหลักสูตร และสถาบันเห็นชอบเปิดให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตซึ่งสามารถแยกย่อยได้ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

“โมดูลการเรียนรู้” หมายถึง หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ สมบูรณ์แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ รูปแบบและวิธีการวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ชัดเจน

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายถึง หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก สำหรับให้นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตได้เรียน เป็นหลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางาน และพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายถึง เป็นหลักสูตรฝึกการปฏิบัติที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะทางวิชาชีพเป็นสำคัญ โดยการจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถจบได้ในตัว มีระยะเวลาเรียนเทียบเท่า ไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เปิดสอนในสถาบัน และมีวิธีการประเมินการฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถาบัน

“การบริการวิชาการ” หมายถึง การบริการวิชาการเชิงการผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาเฉพาะที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์การจัดส่วนงานต่าง ๆ ของสถาบันและวิทยาเขต อาทิ หลักสูตรระยะสั้น การรับให้บริการวิเคราะห์วางแผน การทดสอบ การจัดอบรม หรือการสัมมนา การผลิตหรือการพัฒนาทุกประเภทภายใต้โครงการบริการร่วมกับหน่วยงานของภาครัฐและภาคเอกชนที่มีการทำสัญญาหรือตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและรวมถึงการจัดการเรียนการสอนที่ผู้สอนได้รับเชิญหรือร่วมจัดการเรียนการสอนให้กับส่วนงานที่มีใช้ต้นสังกัดของผู้สอน

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของสถาบันรัชต์ภาคย์ ที่มีคุณสมบัติและได้รับการขึ้นทะเบียนตามข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระบบการศึกษาของสถาบัน ซึ่งนักศึกษามีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต เพื่อขอบันทึกผลลัพธ์การเรียนรู้ของตนเองในคลังหน่วยกิต หรือในกรณีไม่สำเร็จการศึกษา สามารถขอโอนย้ายรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

“การลงทะเบียนเรียน” หมายถึง การเลือกเรียนรายวิชาหรือชุดวิชา(กลุ่มวิชา) เพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและข้อบังคับสถาบันว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระเบียบสถาบันว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันรัชต์ภาคย์

“การเทียบโอน” หมายถึง การนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ มาขอเทียบกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้อบังคับสถาบันว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันรัชต์ภาคย์

“ประสบการณ์บุคคล” หมายถึง ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“ประกาศนียบัตร” หมายถึง หลักฐาน เอกสารวุฒิบัตร สัมฤทธิบัตรที่รับรองการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสาขาจำเพาะ ซึ่งสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มีมาตรฐานการจัดการศึกษาชัดเจน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 การดำเนินคลังหน่วยกิตของสถาบัน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

(2) ส่งเสริมให้นักศึกษาของสถาบันในระหว่างการศึกษาหรือไม่สำเร็จการศึกษา และบุคคลทั่วไปทุกช่วงวัยที่ผ่านการศึกษาลงทะเบียน เป็นนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตได้สิทธิ์การเรียน การโอนย้าย และการเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยสะสมผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาไว้ในระบบคลังหน่วยกิต

(3) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตได้ศึกษารายวิชา ชูติวิชา(กลุ่มวิชา) โมดูลการเรียนรู้ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในสถาบันที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาเพื่อรับปริญญา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ รวมถึงการบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา หน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตไว้ตลอดชีวิต

(4) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษาระบบคลังหน่วยกิตได้ใช้ผลการเรียนสะสมหน่วยกิตเทียบโอนรายวิชาเพื่อการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา สำหรับหลักสูตรอนุปริญญาตรี ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญาโท ปริญญาเอก

ข้อ 7 คลังหน่วยกิตของสถาบัน มีหลักการ ดังนี้

7.1 คลังหน่วยกิต ประกอบด้วย คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ได้ และคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยสถาบันต้องเชื่อมต่อกันได้กับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

7.2 ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้อบังคับสถาบันว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

7.3 ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตและระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

7.4 ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ 8 การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

8.1 การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันที่ลงทะเบียนเรียนได้

8.2 การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สถาบันต้องดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของข้อบังคับสถาบันว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ 9 การบันทึกผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

9.1 กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของสถาบันหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่้ระดับคะแนนที่สอบได้

9.2 กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่้ระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ 10 การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระเบียบสถาบัน ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

ทั้งนี้ คลังหน่วยกิตกลางสามารถออกรายงานสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา

หมวด 2

แนวทางการดำเนินการคลังหน่วยกิต

ข้อ 11 กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินการคลังหน่วยกิต ไว้ดังนี้

11.1 คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสภาสถาบัน มีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรสำหรับจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระเบียบสถาบัน ว่าด้วย การศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษาของสถาบัน และนำแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรับทราบ

11.2 ศูนย์ความเป็นเลิศทางการศึกษาตลอดชีวิตสถาบันราชภัฏภาคย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการประสานงานกับคณะ วิทยาลัยและส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้มีการร่วมจัดทำระบบและกลไกในการ ดำเนินการตามกระบวนการในระบบคลังหน่วยกิต ได้แก่ การรับสมัครผู้เรียน การลงทะเบียนเรียน การเทียบ โอน การจัดทำทะเบียนคลังหน่วยกิต การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศคลังหน่วยกิต รวมทั้งรายรับรายจ่ายในการดำเนินการ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคลังหน่วยกิต

ข้อ 12 อัตราค่าธรรมเนียมที่ต้องเรียกเก็บจากผู้เรียนหรือค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศสถาบัน เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต และประกาศสถาบัน เรื่อง ค่าตอบแทนการสอนการจัดการศึกษาตลอดชีวิตของสถาบัน

หมวด 3 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 13 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์หรือบุคคลที่สามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของสถาบัน ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้

13.1 ผู้ที่มีสภาพเป็นนักศึกษาระดับปริญญาของสถาบันในปัจจุบัน จะได้สิทธิ์การเป็นผู้เรียน ในคลังหน่วยกิตเมื่อสิ้นสุดการเป็นนักศึกษา และรายวิชาที่ได้รับผลการประเมินสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การ เทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยจะได้รับหน่วยกิตสะสมในคลังหน่วยกิต

13.2 ผู้ที่มีสภาพเป็นนักศึกษาระดับปริญญาของสถาบันในปัจจุบัน สามารถสมัครเป็นผู้เรียน เพื่อสะสมหน่วยกิตทั้งที่ยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่มีเวลาเรียนหรือเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรม ซ้ำซ้อนกัน และหน่วยกิต และผลการเรียนที่ได้ จะเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตแยกต่างหากจากระบบทะเบียน ปกติ ซึ่งหากนักศึกษาประสงค์จะนำหน่วยกิตที่สะสมในคลังหน่วยกิตไปใช้ในการศึกษาระดับปริญญาที่กำลัง ศึกษาอยู่ให้กระทำได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ ระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบ โอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน

13.3 นักศึกษาที่พ้นสถานภาพนักศึกษาของสถาบัน สามารถยื่นคำร้องขอโอนย้ายรายวิชา เพื่อเก็บสะสมในคลังหน่วยกิตได้ ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

13.4 บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเป็นผู้เรียนในคลังหน่วยกิตที่ร่วมกันจัดการศึกษาระหว่าง สถาบันกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นทางการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ข้อตกลงร่วมกันนั้น

13.5 ผู้ที่เข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต สามารถเข้าศึกษาได้โดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน

13.6 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 14 ผู้สมัครที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้เรียนแล้ว ต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในคลังหน่วยกิตของสถาบัน ซึ่งขั้นตอนและวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ 15 ผู้เรียนที่ได้รับสถานภาพเป็นผู้เรียนในคลังหน่วยกิตของสถาบัน สามารถสะสมหน่วยกิตได้โดยไม่มีกำหนดระยะเวลา แต่ทั้งนี้สถานภาพจะสิ้นสุดได้ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

15.1 ตาย

15.2 ยื่นคำร้องขอลาออกและได้รับอนุมัติจากสถาบัน

15.3 เป็นผู้กระทำผิดหรือทำความเสื่อมเสียให้แก่สถาบัน และสถาบันพิจารณาแล้วเห็นควรให้สิ้นสุดสถานภาพจากการเป็นผู้เรียน

ข้อ 16 วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 17 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ดำเนินการตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียน

18.1 ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

18.2 การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด และหากผู้เรียนไม่ชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จะถูกยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา

18.3 ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิตและสามารถนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้มายื่นขอสะสมหน่วยกิตเพื่อโอนย้ายหรือเทียบโอนรายวิชาไว้ในระบบคลังหน่วยกิตได้ตามที่สถาบันกำหนด

18.4 สำนักบริหารวิชาการต้องกำหนดวันลงทะเบียน วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการศึกษา วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการชำระค่าธรรมเนียม และแจ้งหน่วยงานที่รับลงทะเบียน เช่น ฝ่ายทะเบียนและวัดผล เป็นต้น ก่อนกำหนดลงทะเบียน 10 วัน

หมวด 5

การสะสมหน่วยกิต การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ 19 การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

19.1 การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันที่ลงทะเบียนเรียนได้ โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการเก็บสะสมหน่วยกิต

19.2 การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนของสถาบัน ต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถาบัน

ข้อ 20 การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต

20.1 กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของสถาบันหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่สอบได้

20.2 กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร CS, CE, CT หรือ CP และให้มีหลักฐานประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด 6

การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ 21 หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระเบียบสถาบัน ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด 7

ระบบการวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 22 ระบบการวัดและการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด 8

รูปแบบและวิธีการสะสมหน่วยกิต

ข้อ 23 คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์จะเปิดรับผู้เรียนเข้าสะสมหน่วยกิตให้นำเสนอขอเปิดรับผู้เรียนให้สถาบันเห็นชอบก่อนจึงจะเปิดรับผู้เรียนได้ ซึ่งขั้นตอนและวิธีการให้จัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ 24 ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตจากการจัดการศึกษาของสถาบัน ผู้เรียนที่ได้รับผลการประเมินไม่น้อยกว่า C สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า B ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบัน

ข้อ 25 ผู้เรียนสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้มาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยแสดงแหล่งที่มาของผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อขอรับการประเมินเพื่อให้ได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนในรายวิชา และรายวิชาที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะได้รับหน่วยกิตและผลการเรียนสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบัน

หมวด 9

ฐานข้อมูลคลังหน่วยกิต การเรียกใช้หน่วยกิต และการรายงานการสะสมหน่วยกิต

ข้อ 26 ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศทางการศึกษาดูแลชีวิตเป็นนายทะเบียนคลังหน่วยกิต รับผิดชอบฐานข้อมูลทะเบียนของผู้เรียนในคลังหน่วยกิต ประกอบด้วยรายละเอียดของผู้เรียน รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสม การเรียกใช้หน่วยกิตและรับรองรายงานการสะสมหน่วยกิต

ข้อ 27 ให้มีระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูลคลังหน่วยกิตของสถาบันในรูปแบบดิจิทัลกับคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา

ข้อ 28 ผู้เรียนมีสิทธิเรียกใช้หน่วยกิตที่สะสมในคลังหน่วยกิต ได้ดังนี้

28.1 ผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรหรือใบรายงานการสะสมหน่วยกิต เมื่อได้รับอนุมัติหน่วยกิตและผลการเรียนจากการลงทะเบียนเรียนหรือจากการเทียบโอนรายวิชา ทั้งนี้ ให้สถาบันกำหนดรูปแบบและรายละเอียดของใบรายงานการสะสมหน่วยกิต ให้ครอบคลุมองค์ประกอบที่แสดงความสามารถของผู้เรียนหรือการนำไปใช้เพื่อเทียบโอนเข้าศึกษาในระดับปริญญา

28.2 ผู้เรียนสามารถเรียกใช้หน่วยกิตโดยการขอหนังสือรับรองตามข้อ 28.1 ได้โดยไม่มีกำหนดระยะเวลา ทั้งนี้ผู้เรียนต้องแสดงความประสงค์ต้องการใช้ข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการที่สถาบันกำหนด

ข้อ 29 ให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฐานข้อมูลของผู้เรียนคลังหน่วยกิตที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศของสถาบัน ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หมวด ๖ การประกันคุณภาพ

ข้อ 30 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และรายงานผลการดำเนินการต่อสภาสถาบันทุกสิ้นปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 31 ให้สถาบันจัดทำประกาศ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับฉบับนี้ และยื่นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิตต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ ดร. บุญทัน ดอกไธสง)

อุปนายกสภาสถาบันรัชต์ภาคย์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภาสถาบันรัชต์ภาคย์